

### PHỤ LỤC 3

**GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ  
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ, THI HÀNH ÁN HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-CTHADS ngày 06/01/2023  
của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Hải Dương)

#### **1. Giải pháp chung:**

1.1. Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp theo Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, theo dõi THA hành chính năm 2023 (được ban hành theo Quyết định số 2426/QĐ-BTP ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) để triển khai thực hiện trong đơn vị mình.

1.2. Quán triệt, cụ thể hóa để thực hiện các quy định của Đảng liên quan đến trách nhiệm của tổ chức, Đảng viên trong cơ quan THADS, nhất là những chủ trương, đường lối, chính sách mới như: Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 11/3/2022 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Kết luận Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa” trong nội bộ; Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Bộ Chính trị về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm; Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/4/2022 của Bộ Chính trị về Chiến lược công tác kiểm tra, giám sát của Đảng đến năm 2030 và Kế hoạch số 52-KH/UBKTTW ngày 30/6/2022 về thực hiện Kết luận số 34-KL/TW; Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ.

1.3. Quán triệt, chủ động thực hiện hoặc phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các giải pháp cụ thể để phòng ngừa các vi phạm pháp luật được chỉ ra trong quá trình giám sát, kiểm tra, thanh tra, đặc biệt là kiến nghị phòng ngừa của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp.

#### **2. Giải pháp cụ thể để thực hiện đối với từng chỉ tiêu:**

Ngoài việc thực hiện đồng bộ các giải pháp chung, Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị, địa phương xây dựng các giải pháp phù hợp và tập trung triển khai có hiệu quả một số giải pháp đối với từng chỉ tiêu, cụ thể như sau:

##### **2.1. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 1:**

a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục

- Tham mưu ban hành và tổ chức triển khai có hiệu quả Quy trình tổ chức thi hành án trong nội bộ cơ quan THADS, xác định rõ trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến ra Quyết định THA.

- Hướng dẫn kịp thời các đề nghị của Chi cục khi có yêu cầu liên quan đến giải quyết các vướng mắc về ra quyết định THA;

- Kiểm tra, theo dõi, giám sát và tham mưu xử lý nghiêm những trường hợp để xảy ra sai phạm trong việc ban hành quyết định THA;

- Xem xét đánh giá công chức hoặc tùy từng trường hợp cụ thể xử lý nghiêm theo quy định. Không đề xuất khen thưởng đối với trường hợp ra quyết định THA sai do lỗi chủ quan.

#### *b) Chi Cục trưởng Chi cục THADS*

- Phân công công chức tiếp nhận bản án, công chức tham mưu ra quyết định THA có trình độ về pháp luật, có kinh nghiệm, có khả năng cập nhật những quy định mới của pháp luật có liên quan đến việc ban hành quyết định THA.

- Thực hiện đúng, đầy đủ, kiểm soát chặt chẽ, không để xảy ra sai phạm trong việc ra quyết định THA thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo công chức liên quan thực hiện nghiêm các quy trình được áp dụng trong Hệ thống THADS, kiểm tra chặt chẽ nội dung bản án, quyết định để tham mưu ra quyết định THA đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật.

- Trừ điểm thi đua; xem xét, đánh giá công chức, xử lý nghiêm và không đề nghị người có thẩm quyền khen thưởng đối với trường hợp tham mưu ra quyết định THA sai do lỗi chủ quan.

### **2.2. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 2:**

#### *a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục*

- Tăng cường thẩm tra, kiểm tra việc xác minh, phân loại việc THADS và tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS đối với các đơn vị có sự bất thường về số liệu, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo Tổng cục;

- Chủ động thẩm tra, kiểm tra, xử lý nghiêm đối với trường hợp phân loại THA sai; đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định;

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về thông tin liên quan đến lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải không đầy đủ thông tin về THA hành chính theo quy định.

- Xử lý nghiêm những trường hợp không cập nhật, không đăng tải hoặc đăng tải không đầy đủ, không đúng quy định thông tin người phải THA chưa có điều kiện THA trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS.

- Thường xuyên thông báo đến Chi cục trưởng để đôn đốc, kiểm tra làm rõ đối với các trường hợp chậm xác minh, chậm tổ chức THA thông qua việc theo dõi quá trình tổ chức THA trên dữ liệu thông tin của Tổng cục.

*b) Chi cục trưởng Chi cục THADS*

- Trực tiếp ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành, phê duyệt và chịu trách nhiệm đối với trường hợp xác định chưa có điều kiện thi hành và trường hợp chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện THA của Chi cục.

- Tổ chức tự kiểm tra việc xác minh, xác minh lại, phân loại việc THADS và tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS đối với Chấp hành viên bất thường về số liệu, kết quả thực hiện chỉ tiêu theo chỉ đạo của Cục;

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm đối với trường hợp phân loại THA sai; đưa vụ việc THA có điều kiện vào chưa có điều kiện, đưa vụ việc chưa có điều kiện vào diện theo dõi riêng không đúng quy định;

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá, phát hiện các trường hợp vi phạm quy định về đăng tải thông tin lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá tài sản trên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS, Cổng thông tin điện tử bán đấu giá tài sản; đăng tải đầy đủ thông tin về THA hành chính theo quy định.

- Kiểm tra, xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp chậm xác minh THA và không tổ chức THA tại Chi cục;

- Chỉ đạo rà soát, kiểm tra định kỳ đối với danh sách người phải THA chưa có điều kiện THA và việc chuyển sổ theo dõi riêng đối với việc chưa có điều kiện thi hành.

**2.3. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 3:**

*a) Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục*

- Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA;

- Thường xuyên thông báo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc đối với các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa bàn giao tài sản;

- Thường xuyên theo dõi, phát hiện, đôn đốc xử lý sai phạm trong quá trình thông báo bán đấu giá tài sản THA trên Cổng thông tin điện tử bán đấu giá của Bộ; Cổng/Trang thông tin điện tử của Tổng cục, Cục THADS.

- Tăng cường tham mưu phối hợp giữa Bộ Tư pháp và các bộ, ngành; cấp ủy, chính quyền địa phương tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS;

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Cục THADS ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định;

- Giám sát chặt chẽ tiến độ tổ chức thi hành đối với những vụ việc có điều kiện THA đã ra quyết định quá 01 năm chưa thi hành xong và những loại việc đặc thù theo chỉ đạo Tổng cục;

- Thông báo kết quả THA hàng tháng tới cấp ủy, chính quyền và Ban chỉ đạo THADS huyện, thị xã, thành phố.

*b) Chi Cục trưởng Chi cục Chi cục THADS*

- Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo cơ quan THADS); thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá. Lãnh đạo, chỉ đạo Chấp hành viên giám sát chặt chẽ quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA, kịp thời phát hiện và ngăn chặn sai phạm của các tổ chức trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA; gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan THADS trên địa bàn thành phố, Chấp hành viên trực tiếp tổ chức thi hành vụ việc với trách nhiệm của tổ chức bán đấu giá nếu để xảy ra sai phạm đến mức phải hủy kết quả bán đấu giá tài sản;

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS về những vi phạm, thiếu sót đã được chỉ ra tại các kết luận kiểm tra, kiến nghị, kháng nghị đối với công tác THADS ở địa phương, địa bàn mình, cũng như về những sai phạm thường gặp ở địa bàn khác đã được tổng hợp để các Chấp hành viên, công chức nắm được, tránh vi phạm tương tự lặp lại trên địa bàn. Nơi nào đã được chỉ ra sai phạm mà không khắc phục, còn lặp lại vi phạm hoặc vi phạm nặng hơn thì sẽ bị xem xét trách nhiệm một cách nghiêm túc.

- Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức lãnh đạo, công chức THA; Giáo dục ý thức trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp, đồng thời, phải xử lý nghiêm khắc những trường hợp những nhiều, gây phiền hà cho nhân dân, vi phạm về đạo đức, lối sống và chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chấn chỉnh, yêu cầu Chấp hành viên thường xuyên nghiên cứu văn bản pháp luật, kịp thời cập nhật các văn bản pháp luật mới, các hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, của ngành và của địa phương; thận trọng trong việc áp dụng các biện pháp nghiệp vụ như: xác minh điều kiện THA; Áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế THA và đề xuất ban hành các quyết định liên quan đến công tác THADS. Chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc về mặt pháp luật trong quá trình tác nghiệp để cấp trên tổng hợp, đóng góp ý kiến hoàn thiện hành lang pháp lý về công tác THADS.

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Thường xuyên tham mưu cho Ban chỉ đạo THA kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế THA; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong nhân dân.

- Phát động phong trào xây dựng mô hình “Dân vận khéo” trong công tác THADS, nhằm tạo chuyên biến mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm và hành động của từng công chức, Chấp hành viên, để thực hiện tốt dân vận trong tổ chức THADS và giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác THADS.

- Giám sát chặt chẽ các vụ việc cưỡng chế, kê biên, bán đấu giá tài sản kê biên để THA (trong đó 100% các vụ việc bán đấu giá tài sản THA phải có ý kiến phê duyệt của lãnh đạo cơ quan THADS); thực hiện đúng quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá. Lãnh đạo, chỉ đạo Chấp hành viên giám sát chặt chẽ quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA, kịp thời phát hiện và ngăn chặn sai phạm của các tổ chức trong quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản THA; gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan THADS trên địa bàn thành phố, Chấp hành viên trực tiếp tổ chức thi hành vụ việc với trách nhiệm của tổ chức bán đấu giá nếu để xảy ra sai phạm đến mức phải hủy kết quả bán đấu giá tài sản;

- Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS về những vi phạm, thiếu sót đã được chỉ ra tại các kết luận kiểm tra, kiến nghị, kháng nghị đối với công tác THADS ở địa phương, địa bàn mình, cũng như về những sai phạm thường gặp ở địa bàn khác đã được tổng hợp để các Chấp hành viên, công chức nắm được, tránh vi phạm tương tự lặp lại trên địa bàn. Nơi nào đã được chỉ ra sai phạm mà không khắc phục, còn lặp lại vi phạm hoặc vi phạm nặng hơn thì sẽ bị xem xét trách nhiệm một cách nghiêm túc.

- Chú trọng công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ công chức lãnh đạo, công chức THA; Giáo dục ý thức trách nhiệm với người dân và doanh nghiệp, đồng thời, phải xử lý nghiêm khắc những trường hợp những người, gây phiền hà cho nhân dân, vi phạm về đạo đức, lối sống và chuyên môn, nghiệp vụ.

- Chấn chỉnh, yêu cầu Chấp hành viên thường xuyên nghiên cứu văn bản pháp luật, kịp thời cập nhật các văn bản pháp luật mới, các hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, của ngành và của địa phương; thận trọng trong việc áp dụng các biện pháp nghiệp vụ như: xác minh điều kiện THA; Áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế THA và đề xuất ban hành các quyết định liên quan đến công tác THADS. Chủ động báo cáo những khó khăn, vướng mắc về mặt pháp luật trong quá trình tác nghiệp để cấp trên tổng hợp, đóng góp ý kiến hoàn thiện hành lang pháp lý về công tác THADS.

- Chủ động tham mưu và tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của cấp ủy, chính quyền các cấp trong công tác THADS. Thường xuyên tham mưu cho Ban chỉ đạo THA kiện toàn về tổ chức, thể chế hoạt động; xây dựng và thực hiện Chương trình, Kế hoạch công tác; chỉ đạo giải quyết những vụ việc lớn, khó khăn, phức tạp, kéo dài, nhất là những việc phải cưỡng chế THA; chỉ đạo các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện tăng cường phối hợp thực hiện nhiệm vụ THADS; trực tiếp chỉ đạo thi hành dứt điểm những vụ việc khó khăn, gây bức xúc lớn trong nhân dân.

- Phát động phong trào xây dựng mô hình “Dân vận khéo” trong công tác THADS, nhằm tạo chuyên môn mạnh mẽ về nhận thức, trách nhiệm và hành động của từng công chức, Chấp hành viên, để thực hiện tốt dân vận trong tổ chức THADS và giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác THADS.

#### **2.4. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 4**

##### *a) Thủ trưởng các đơn vị chuyên môn thuộc Cục*

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả Nghị quyết số 68-NQ/BCSD ngày 03/4/2020 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong ngành Tư pháp giai đoạn 2020-2025 liên quan đến THADS.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả Quyết định số 196/QĐ-TCTHADS ngày 03/3/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc ban hành Quy chế kiểm tra trong THADS.

- Tham mưu, giúp lãnh đạo Cục chỉ đạo các Chi cục THADS trực thuộc xây dựng Kế hoạch và tổ chức đẩy mạnh công tác kiểm tra, tự kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, sai phạm, xác định nội dung trọng tâm, tập trung vào những lĩnh vực nhạy cảm, phức tạp, dễ phát sinh tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, yếu kém trong triển khai thực hiện; xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm (hàng năm tiến hành tự kiểm tra ít nhất 30% đơn vị thuộc phạm vi quản lý).

- Kết luận, đánh giá công tác tự kiểm tra và kiểm tra lại kết quả tự kiểm tra của các Chi cục trực thuộc;

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc thực hiện quy tắc ứng xử, những việc cán bộ, công chức không được làm, trách nhiệm giải trình, việc thực thi công vụ; tiếp tục thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trong ngành Tư pháp.

- Lãnh đạo, chỉ đạo Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc tiếp tục rà soát kỹ và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về kết quả tự kiểm tra công tác tổ chức cán bộ theo Kết luận của cấp có thẩm quyền.

- Phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm (nếu có) qua kiểm tra; phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý. Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra; các kết luận, kiến nghị, quyết định sau kiểm tra phải được chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định pháp luật.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm trong hoạt động thu, chi tiền THADS. Xử lý nghiêm đối với các trường hợp công chức sai phạm. Trường hợp phát hiện có dấu hiệu tội phạm thì chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Viện Kiểm sát nhân dân các cấp để tăng cường công tác phối hợp, kiểm sát các hoạt động nghiệp vụ của Chấp hành viên từ giai đoạn đầu đến khi kết thúc THA (gửi quyết định, thông báo về THA; áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế; ký kết và thực hiện các hợp đồng dịch vụ thẩm định giá, đấu giá tài sản; giao tài sản cho người mua đấu giá; thu, chi tiền THA...) theo đúng quy định nhằm hạn chế tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

- Tăng cường trao đổi các vấn đề có liên quan với Phòng 8- Viện kiểm sát nhân dân tỉnh để chủ động tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Kịp thời trao đổi thông tin với Viện Kiểm sát, cơ quan điều tra, truy tố, xét xử liên quan đến các hành vi, hiện tượng, vụ việc tiêu cực để phòng, chống tiêu cực có hiệu quả.

- Tổng hợp các kết luận, kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân các cấp để chấn chỉnh, rút kinh nghiệm, xử lý sai phạm thực hiện phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm.

*b) Chi Cục trưởng Chi cục THADS:*

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra nội bộ, kiểm tra đột xuất đối với Chấp hành viên có phát sinh nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân;

- Phân công Lãnh đạo Chi cục phụ trách tiếp nhận các kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, kháng nghị, kiến nghị và theo dõi việc khắc phục đề thường xuyên báo cáo lãnh đạo. Chủ động tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo, trả lời các kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân đối với cơ quan THADS; đồng thời tự giám sát việc khắc phục tại đơn vị mình, nhất là đối với Chấp hành viên để xảy ra nhiều sai phạm hoặc những sai phạm mang tính chủ quan, do yếu kém về chuyên môn nghiệp vụ, qua đó thực hiện việc khắc phục những kiến nghị, kháng nghị được triệt để;

- Thực hiện nghiêm Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản ban hành kèm theo Quyết định số 1079/QĐ-TCTHADS ngày 25/12/2020 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS và Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Bộ Tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản;

- Chỉ đạo Chấp hành viên lựa chọn danh sách những tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản có năng lực, uy tín tham gia quá trình xử lý tài sản kê biên. Đối với các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, hàng quý các Cục THADS báo cáo Tổng cục về nguyên nhân, thời gian kéo dài và biện pháp, kế hoạch xử lý dứt điểm vụ việc;

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra đối với Chấp hành viên; chỉ đạo giải quyết đối với công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, trong đó, tập trung giải quyết án đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản.

**2.5. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 5:**

*a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục*

- Tăng cường tham mưu phối hợp giữa Cục THADS tỉnh với các cơ quan cấp tỉnh và cấp ủy, chính quyền địa phương tập trung tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

- Theo dõi, nắm bắt, kịp thời phát hiện những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS trực thuộc ngay từ đầu để tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, uốn nắn, xử lý theo quy định.

- Tăng cường tổ chức hội nghị tập huấn các chuyên đề nghiệp vụ chuyên sâu; bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao trình độ cho cán bộ, công chức THADS.

- Tổng kết, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật, những vướng mắc, bất cập trong thực tiễn và có hướng dẫn kịp thời.

- Kiểm soát, chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với các trường hợp lợi dụng xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ để trì hoãn, kéo dài việc THADS.

- Tiếp tục rà soát, tăng cường hướng dẫn, chỉ đạo các vụ việc THA liên quan đến các vụ việc thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng có giá trị từ 20 tỷ đồng trở lên, có điều kiện THA, đã quá 3 năm chưa tổ chức thi hành xong để tổ chức thi hành hiệu quả, đồng thời phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS liên quan đến loại vụ việc này.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm Công văn số 3069/TCTHADS-NV1 ngày 17/09/2021 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc chấn chỉnh công tác hướng dẫn nghiệp vụ, trong đó, để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ.

- Thường xuyên rà soát, kiểm đếm công việc để kịp thời giải quyết đề nghị hướng dẫn nghiệp vụ của các Chi cục THADS trực thuộc đúng thời hạn, không để chậm. Nâng cao hơn nữa chất lượng hướng dẫn nghiệp vụ; văn bản trả lời cụ thể, rõ ràng đối với khó khăn, vướng mắc, tránh trả lời chung chung dẫn đến khó thực hiện.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, đề xuất các biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS trực thuộc và Chấp hành viên Cục. Trong một số trường hợp, đặc biệt là đối với các vụ việc tại địa bàn trọng điểm, các đơn vị cần chủ động báo cáo Cục xem xét áp dụng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ một cách linh hoạt để giải quyết các đề nghị, vướng mắc của Chi cục THADS trực thuộc đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

- Kịp thời nắm bắt, thường xuyên cập nhật kiến thức, văn bản, quy định pháp luật mới được ban hành, có hiệu lực liên quan đến công tác THADS; đồng thời, chủ động rà soát, tổng hợp các nội dung vướng mắc, bất cập mang tính chất chung, phổ biến hoặc nội dung còn có cách hiểu khác nhau... để tham mưu Lãnh đạo Cục đề nghị Tổng cục ban hành văn bản hướng dẫn chung, tháo gỡ khó khăn cho các cơ quan THADS địa phương.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các đơn vị trong Cục, cũng như các đơn vị có liên quan để đẩy nhanh tiến độ, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của các Chi cục THADS trực thuộc.

#### *b) Chi cục trưởng Chi cục THADS*

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động trong tổ chức THA nói chung và trong công tác hướng dẫn nghiệp vụ nói riêng. Quá trình tổ chức THA khi có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo để được hướng dẫn, tránh để xảy ra sai phạm, hậu quả khó khắc phục. Đồng thời, cần chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan ở địa phương, báo cáo Ban Chỉ đạo THADS xem xét, tháo gỡ vướng mắc; trường hợp đề nghị hướng dẫn cần chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, kịp thời và đầy đủ nội dung hướng dẫn của Tổng cục, Cục THADS.

- Quán triệt, yêu cầu đội ngũ Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS thường xuyên tự nghiên cứu, trau dồi, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; phát huy tính tích cực, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, tránh để xảy ra những sai sót, vi phạm. Quan tâm công tác đào tạo, tự đào tạo, bồi dưỡng; thường xuyên quán triệt những nội dung cần lưu ý, nhất là những vi phạm, thiếu sót trong quá trình tổ chức THA đã được Tổng cục, Cục và cơ quan có thẩm quyền kết luận, chỉ rõ để kịp thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm chung.

- Tranh thủ sự quan tâm của cấp ủy, chính quyền địa phương; duy trì và phát huy tốt hơn nữa quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn để huy động sự ủng hộ, hỗ trợ đối với công tác THADS, góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức THA; phát huy hiệu quả, vai trò của Ban Chỉ đạo THADS, kịp thời báo cáo xin ý kiến đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp.

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, đúng Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ; rút kinh nghiệm, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác xin hướng dẫn nghiệp vụ.

## **2.6. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 6:**

### **a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn Cục**

- Tập trung tham mưu cho Lãnh đạo Cục lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm soát các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo dứt điểm ngay từ lần khiếu nại đầu tiên, đúng thời hạn và đúng quy định pháp luật.

- Tiếp tục duy trì thông tin đường dây nóng, các kênh tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân, doanh nghiệp; kịp thời xử lý các kiến nghị của người dân trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Cổng/Trang thông tin điện tử THADS và Cổng dịch vụ công Quốc gia. Thực hiện tốt việc tiếp tiếp công dân, xử lý đường dây nóng, thường xuyên rà soát việc xử lý đơn đề thông qua đó làm kênh nắm bắt được thông tin về tiêu cực, tham nhũng, từ đó kịp thời phát hiện xử lý, uốn nắn.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tham mưu giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài; tham mưu biện pháp chỉ đạo, xây dựng kế hoạch tập trung giải quyết từng vụ việc; đề xuất biện pháp giải quyết dứt điểm một số vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài cần sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành ở địa phương hoặc vụ việc thuộc diện Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp theo dõi, chỉ đạo giải quyết.

- Tổng hợp những tồn tại, hạn chế, khe hở, sai phạm, thiếu sót, được phát hiện thông qua giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, xử lý.

- Tham mưu cho lãnh đạo Cục tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Tổng cục và Thanh tra Bộ, các cơ quan điều tra, truy tố, xét xử để kịp thời nắm bắt, phát hiện, ngăn chặn, xử lý ngay từ đầu đối với các hành vi tiêu cực, tham nhũng, sai phạm trong THADS.

- Tập trung rà soát chỉ đạo các cơ quan THADS giải quyết dứt điểm các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính phát sinh trong hoạt động THADS.

- Phối hợp chặt chẽ với đơn vị thuộc Tổng cục và cơ quan liên quan để tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước.

- Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ giải quyết bồi thường nhà nước cho đội ngũ công chức làm công tác tham mưu giải quyết bồi thường; kịp thời hướng dẫn nghiệp vụ theo đề nghị của Chi cục THADS trực thuộc.

*b) Chi Cục trưởng Chi cục THADS:*

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về tiếp công dân, tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình; lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng đơn vị trực tiếp tiếp công dân định kỳ cũng như thực hiện tốt công tác tiếp công dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, thực hiện các biện pháp giải quyết dứt điểm khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh thêm các vụ việc phức tạp, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước và khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Kiểm tra, rà soát lại toàn bộ các vụ việc đã giải quyết khiếu nại, tố cáo, có kết luận sai phạm để xử lý nghiêm những cá nhân để xảy ra vi phạm và kịp thời có biện pháp khắc phục hậu quả, khắc phục vi phạm để tránh khiếu nại, tố cáo vượt cấp (thực hiện hoàn thành chậm nhất Quý III/2023).

- Chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm pháp luật THADS, THAHC.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan có liên quan để hỗ trợ các cơ quan THADS giải quyết các vụ việc khiếu nại, phức tạp kéo dài đã được Tổng cục THADS đưa vào danh sách theo dõi, chỉ đạo.

- Thường xuyên rà soát, tổng hợp các vi phạm phát hiện qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo để rút kinh nghiệm chung.

- Chủ động rà soát tiến độ từng vụ việc và thực hiện giải quyết theo đúng quy định của pháp luật các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS phát sinh trên địa bàn. Kịp thời báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn nghiệp vụ hoặc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong trường hợp vụ việc có khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân để đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS đang do cơ quan Tòa án giải quyết.

**2.7. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 7:**

*a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục*

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục chỉ đạo các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện đúng, thực hiện đủ trách nhiệm theo dõi THA hành chính theo quy định.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục bảo đảm cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho nhiệm vụ đăng tải công khai thông tin người phải THA không chấp hành bản án hành chính.

- Kiểm tra tình hình thực hiện theo dõi THA hành chính ở một số cơ quan THADS; kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong nghiệp vụ theo dõi THA hành chính.

*b) Chi cục trưởng Chi cục THADS*

- Chỉ đạo Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC thực hiện đúng, thực hiện đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân cùng cấp và các cơ quan có liên quan nhằm nâng cao chất lượng theo dõi THAHC trên địa bàn. Kiến nghị UBND, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải THA không chấp hành án hành chính theo quy định.

**2.8. Giải pháp thực hiện chỉ tiêu 8:**

*a) Thủ trưởng đơn vị chuyên môn thuộc Cục*

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Cục chủ động triển khai thu án phí, tiền THA không dùng tiền mặt, sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS khi có yêu cầu.

*c) Chi cục trưởng Chi cục THADS*

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo chung về cải cách hành chính; tổ chức giao ban công tác cải cách hành chính hoặc thực hiện lồng ghép nội dung vào các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác đánh giá công chức và thi đua, khen thưởng hàng năm. Gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên và lâu dài. Tăng cường vai trò, trách nhiệm và năng lực của đơn vị đầu mối tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị.

- Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đối với các TTHC trong lĩnh vực THADS; đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC. Xây dựng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chương trình, kế hoạch công tác và các quy trình, quy chế nội bộ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện nền nếp, hiệu quả việc giải quyết TTHC qua cơ chế một cửa; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Nâng cao hiệu quả hỗ trợ trực tuyến THA, thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện cơ chế hỗ trợ trực tuyến THA để tiến tới cung cấp dịch vụ công mức độ 3 đối với một số TTHC. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và sự hài lòng của người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những hành vi vi phạm.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ; tập trung vận hành hiệu quả Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức THA và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải THA chưa có điều kiện thi hành; Phần mềm tổ chức cán bộ. Tiếp tục duy trì, phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Cổng/Trang Thông tin điện tử THADS.

- Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; tăng cường sử dụng và khai thác tối đa lợi ích của văn bản điện tử, chữ ký số, hệ thống tin nhắn SMS và tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo, cắt giảm các hội nghị, cuộc họp trong Hệ thống THADS.

- Triển khai nghiêm túc việc thu án phí, tiền THA không dùng tiền mặt, sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử trong hoạt động THADS khi có yêu cầu./.